

SC EDILITAR SALUB-TERM SRL

RAPORT ADMINISTRATOR

SC EDILITAR SALUB-TERM SRL

CAP. I – PREZENTAREA SOCIETATII

SC Edilitar Salub-Term SRL cu sediul in localitatea Macin, judetul Tulcea strada Victoriei, nr. 21, a luat fiinta in baza HCL nr. 62/2010 al Consiliului Local Macin conform prevederilor legii 31/1990 privind societatile comerciale si este inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J36/373/2010 avand CUI nr. 27642550, atribut fiscal RO.

SC Edilitar Salub-Term SRL are un capital social de 1000 lei, avand ca unic actionar Consiliul local al orasului Macin.

Conform statutului societatii, obiectul de activitate cuprinde :

- pre colectare, colectare si transportul deseurilor menajere;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet;
- depozitarea controlata a deseurilor;
- colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari;
- montare, intretinere si reparare mobilier stardal, semne de circulatie;
- administrarea, amenajarea, intretinerea, infrumusetarea spatiilor verzi si intretinerea pasunilor aferente domeniului public si privat al localitatii Macin;
- administrarea, organizarea, functionarea si intretinere a cimitirelor;
- activitati de vidanjare.

CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

In cursul anului 2013 conducerea executiva a fost asigurata de domnul Parjol Ion Artur – director si contabil sef d-na Petrovici Georgeta.

1. Comisia Consiliului de administratie a functionat in urmatoarea componenta:

1. Comsa Dorin
2. Oglan Sorin
3. Milea Anca
4. Dimofte Catalin
5. Abdula Senar

Consiliul de Administratie s-a intrunit o data la fiecare trimestru si a avut la ordinea de zi de regularitate analiza rezultatelor activitatii curente si de perspectiva imediata, stabilirea masurilor corective necesare si solutionarea tuturor problemelor curente de competenta consiliului.

Conform Ordinului ministrului finantelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, care cuprinde standardele de management /control intern ale entitatilor publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, directorul societatii a aprobat Programul de elaborare si dezvoltare al Sistemului de control managerial al SC EDILITAR SALUB TERM SRL.

Obiectivele generale ale Sistemului de control managerial sunt:

1. Eficacitatea si eficienta functionarii institutiei si utilizarea eficienta a resurselor ,imbunatatirea capacitatii de functionare a SC EDILITAR SALUB TERM SRL, prin :
 - optimizarea permanenta a proceselor de productie, in functie de dinamica cerintelor si conditiilor concrete de prestare a serviciilor specifice de salubritate;
 - imbunatatirea activitatii de gestionare a deseurilor ;
 - cresterea nivelului de pregatire profesionala a angajatilor;
 - atingerea unui nivel corect si consistent de perceptie publica a imaginii organizatiei, ca prestator profesionist si modern de servicii de salubritate .
2. Fiabilitatea informatiilor interne si externe si tinerea unei contabilitati adecvate pentru masurarea si optimizarea costurilor si utilizarea mai eficienta a resurselor bugetare .
3. Conformitatea activitatilor si actiunilor cu legile ,regulamentele si politicile interne.

S.C. EDILITAR SALUB TERM SRL este organizata si functioneaza potrivit prevederilor legislatiei in vigoare a statului roman, si in conformitate cu hotararile Consiliului Local MACIN privind aprobarea organigramei, a numarului de posturi si a statului de functii ale organizatiei.

Regulamentul stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate , definind modalitatile si conditiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate , indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile Regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si întretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice în vigoare.

Codul etic și Regulile de conduită al personalului din cadrul S.C.EDILITAR SALUB-TERM S.R.L. definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul Societății .

Codul etic a fost aprobat prin Dispoziția Directorului S.C.EDILITAR SALUB-TERM S.R.L. și este comunicat personal fiecărui angajat al societății . Deasemeni, acestea trebuie să se respecte de catre fiecare salariat.

SITUATIA FINANCIAR-CONTABILA

b) Situatia inventarierii

Organizarea si efectuarea inventarierii s-a desfasurat potrivit Legii Contabilitatii nr.82/1991, a Ordinului de aprobare a Normelor privind organizarea si efectuarea inventarului patrimoniului nr. 2861/2009

In baza deciziei nr. 44/29.11.2013 emisa de conducerea societatii, s-a efectuat inventarierea patrimoniului in parte, de catre urmatoarea comisie:

1. Petroias Mioara - presedinte comisie
2. Sarbu Marcel - membru
3. Anton George - membru

Bunurile inventariate in baza acestei decizii au fost: mijloace fixe, materiale, obiecte de inventar, piese de schimb, banca, casa, imprimate cu regim special, creante si datorii, conturile din balanta.

Pe parcursul anului 2013, s-a efectuat inspectia casei in lei fara sa se constate diferente in plus sau in minus.

c) Situatia creantelor

La data de 31.12.2013 volumul creantelor inregistrate de societate a fost de 840.583 lei, din care:

- clienti 839.912 lei;
- alte creante lei;
- debitori671 lei;
- clienti incerti lei.

SITUATIA DATORIILOR SOCIETATII

La data de 31.12.2013 societatea a inregistrat un volum de datorii in suma de 405.773. lei, din care datoriile ce trebuie platite intr-o perioada de pana la 1 an sunt in suma de 405.773 lei.

Datoriile pe termen scurt se prezinta astfel:

- furnizori 63.739 lei;
- datorii cu personalul 61.339 lei;
- datorii fiscale si datorii privind asig soc 280.695 lei;

SITUATIA FINANCIAR CONTABILA

In anul 2013 SC Edilitar Salub-Term SRL a realizat venituri totale in suma de 2.116.120 lei si a facut cheltuieli totale in suma de 1.928.441 lei, rezultand un profit brut in suma de 187.679 lei.

Analizand cifra de afaceri a exercitiului financiar 2013 se constata ca 100 % din total venituri il reprezinta veniturile din prestari de servicii care fata de anul precedent au crescut in variatie absoluta cu 16.593 lei iar procentual cu 100,79% . In ceea ce privesc cheltuielile, situatia este urmatoarea: „cheltuieli privind prestatiile externe” – 9.12 %, „cheltuielile cu materialele consumabile” 20.16 %, „cheltuielile cu personalul” 65.47 % ; cheltuieli ajustari privind provizioanele 2.58%si „ alte cheltuieli 2.67 % din totalul cheltuielilor.

Profitul la SC Edilitar Salub-Term SRL se prezinta astfel:

-Total venituri	2.116.120 lei
-Total cheltuieli	1.928.441 lei
-Profit brut	187.679 lei

SITUATIA LITIGIILOR SOCIETATII

Oficiul juridic a avut in lucru pe perioada anului 2013 un numar de 88 dosare intocmite si prezentate la Judecatoria Macin din care 82 procese castigate, 1 dosar in insolventa (SC Petunia SRL), 1 dosar pierdut – inscriere tardiva(SC Invest POINT SRL) si un nr. de 4 dosare sunt pe rol termen 25 si 26.03.2014. Din cele 82 procese castigate 18

dosare sunt incasate 100%, 11 dosare incasate partial iar 53 dosare urmeaza sa fie pregatite pentru executare.

MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

In societatea noastra nu au intervenit modificari in structura actionariatului si nu au existat situatii de conflict de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevazute la art.10 din Legea Contabilitatii 82/1991, republicata, privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii.

Operatiunile economico-financiare privind exercitiul expirat au fost consemnate in documentele legale si in contabilitate, asa cum rezulta din balanta sintetica si bilantul contabil la 31.12.2013.

Toate posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate si concorda cu situatia reala a elementelor patrimoniale.

Nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere si nici intre veniturile si cheltuielile contului de profit si pierdere.

S-au respectat principiile contabilitatii, regulile si modelele prevazute in regulamentele in vigoare.

Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii

a) Dezvoltarea resursei umane este o preocupare majora a firmei si sunt elaborate planuri de dezvoltare a culturii organizationale, de schimbare a mentalitatilor si de crestere a performantei profesionale, in conformitate cu noile cerinte in domeniu.

Activitatea societatii se desfasoara in conformitate cu legislatia in vigoare, iar raporturile de munca si fluxul informational sunt reglementate de urmatoarele documente:

- regulamentul de ordine interioara ;
- regulamentul de organizare si functionare
- fisele posturilor

In cursul anului 2013 societatea a functionat cu un numar de 57 angajati in urmatoarea structura functionala:

- Compartiment salubritate:= 27
- Compartiment Transport si reparatii auto = 17
- Compartiment spatii verzi = 5
- Compartiment cimitire = 1
- Compartiment tesa = 7 din care:
 - 1 director
 - 1 contabil sef
 - 1 resurse umane
 - 1 oficiu juridic
 - 1 contractare facturare-incasare
 - 2 casieri teren

Societatea isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Pe viitor ne propunem sa acoperim cu servicii de buna calitate toate activitatile pe care le desfasuram pe raza unitatii administrativ teritoriala Macin de a cotribui la imbunatatirea nivelului de trai al locuitorilor, sa mentinem in stare functionala caile publice de circulatie, si realizarea de profit si in anul 2014.

ADMINISTRATORI,

COMSA DORIN	- presedinte
OGLAN SORIN	- membru
MILEA ANCA	- membru
DIMOFTE CATALIN	- membru
ABDULA SENAR	- membru

